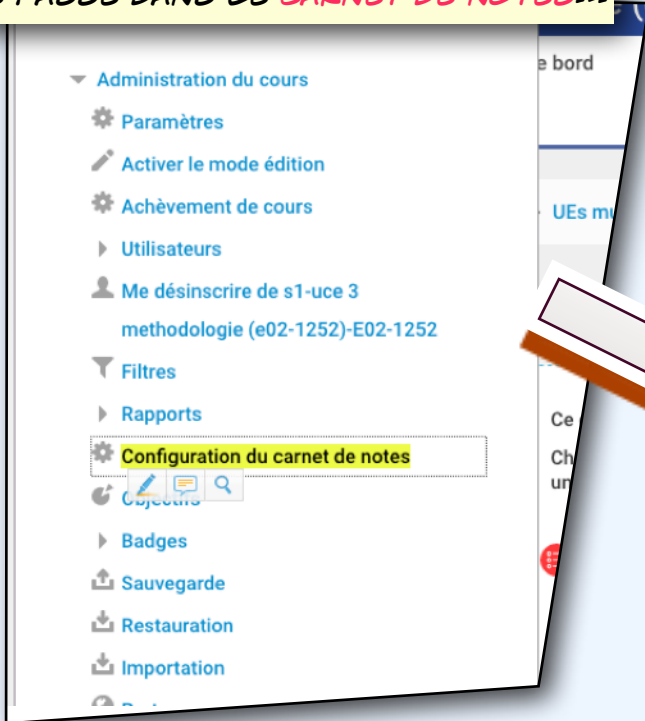
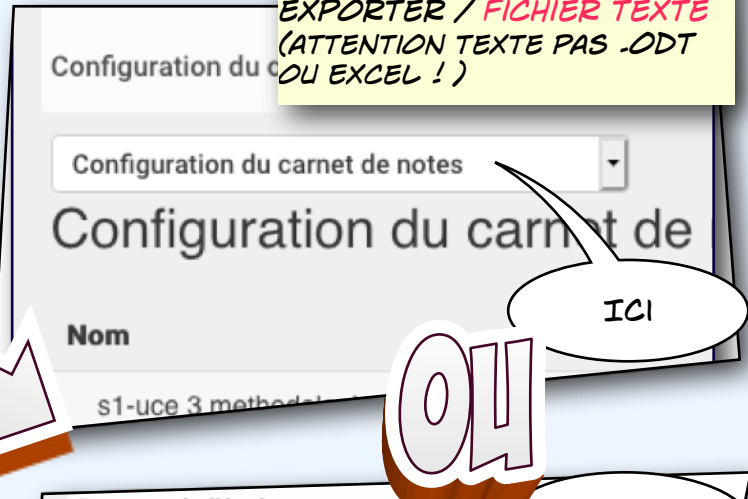


TRANSFERT DES NOTES E-UAPV → NEIGE

L'EXPORTATION DES NOTES DE E-UAPV SE PASSE DANS LE **CARNET DE NOTES**...



DANS LE **MENU DÉROULANT** EN HAUT À GAUCHE, CHOISIR **EXPORTER / FICHER TEXTE** (ATTENTION TEXTE PAS .ODT OU EXCEL !)

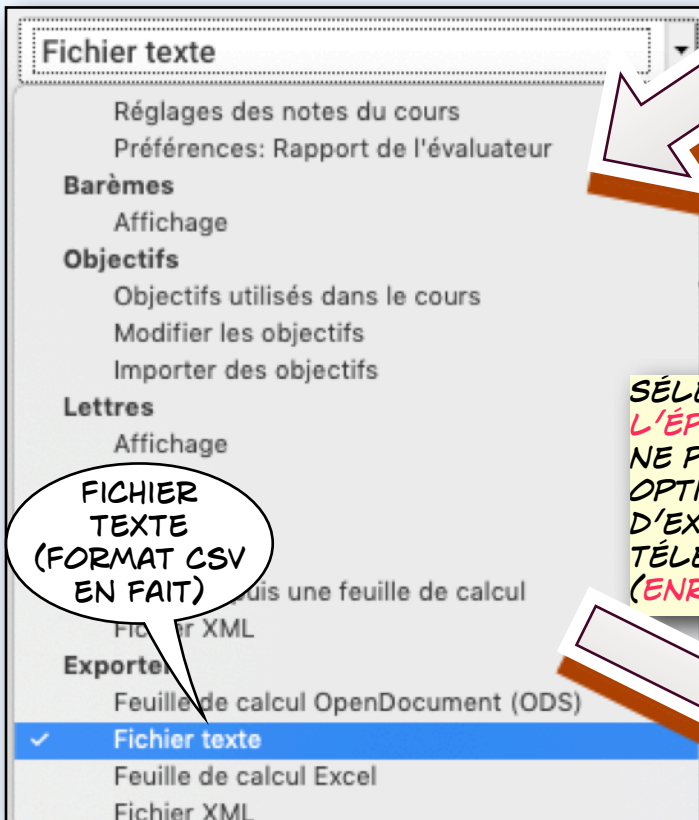


ICI

OU



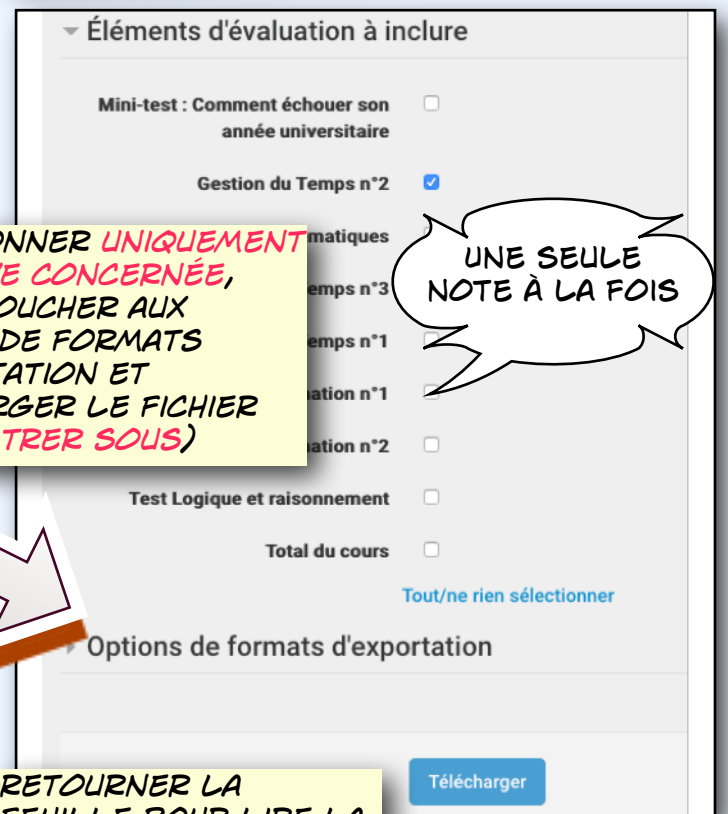
ICI



FICHER TEXTE (FORMAT CSV EN FAIT)

SÉLECTIONNER **UNIQUEMENT** L'ÉPREUVE CONCERNÉE, NE PAS TOUCHER AUX OPTIONS DE FORMATS D'EXPORTATION ET TÉLÉCHARGER LE FICHER (ENREGISTRER SOUS)

UNE SEULE NOTE À LA FOIS

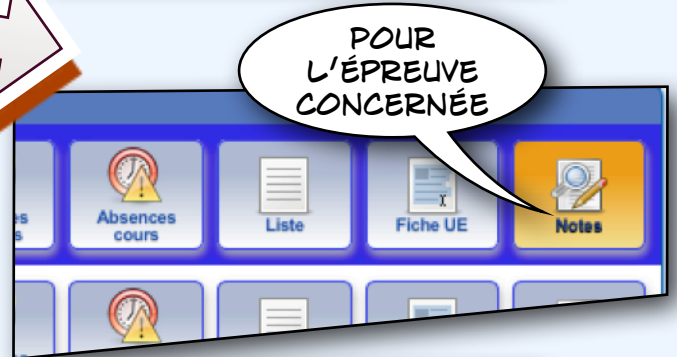


RETOURNER LA FEUILLE POUR LIRE LA SUITE AU VERSO...

IMPORT DANS NEIGE



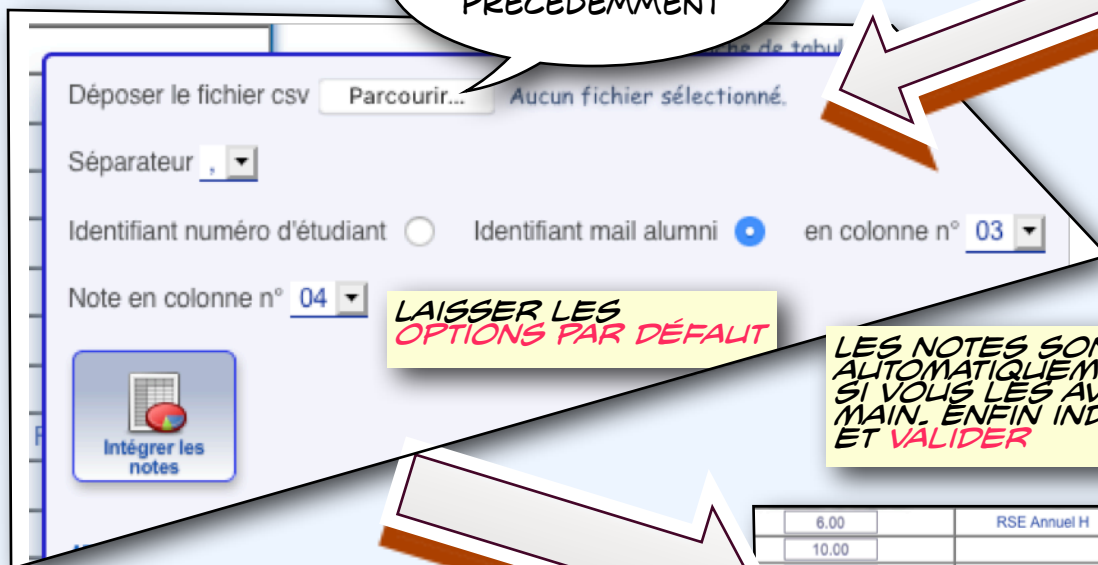
ALLER COMME D'HABITUDE DANS L'INTERFACE DE SAISIE DES NOTES



PLUS SÉLECTIONNER INTÉGRER UN CSV



SÉLECTIONNER LE FICHER TÉLÉCHARGÉ PRÉCÉDEMMENT



LAISSER LES OPTIONS PAR DÉFAUT

LES NOTES SONT ALORS AUTOMATIQUÉMENT SAISIÉES COMME SI VOUS LES AVIEZ RENTRÉES À LA MAIN. ENFIN INDICHER LES **ABSENTS** ET **VALIDER**

REMARQUE : VOUS POUVEZ AVOIR DES ERREURS SIGNALÉES EN ROUGE LORS DE L'IMPORTATION.

ELLES PEUVENT VENIR :

- D'ÉTUDIANTS QUI NE SONT PAS ENCORE INSCRITS PÉDAGOGIQUÉMENT À L'UE (DONC DANS NEIGE).
- OU D'ÉTUDIANTS « CLANDESTINS » QUI ONT SUIVI VOTRE COURS SUR E-LIAPV MAIS NE SONT PAS DES ÉTUDIANTS À VOUS.

SOLUTION : COPIE DES ERREURS À DONNER AU SÉCRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE



PENSER À VALIDER